

法人用 P-1/2

お申し込みの際して、この同時入会申込書および添付資料などのご返却はいたしかねます。
訂正する際は、二重線を引き、訂正印をご捺印ください。修正液による訂正はできません。

連帯保証人となることを条件に、法人の代表者の方、個人事業主の方に限定してお申し込みいただきます。

お申し込みに際しては、本人確認書類と収入証明書類を含め、下記の記載事項によって審査を行います。

実際に物件を利用いただく方（お申し込みの方との続柄を含む）についてご記入ください。

事前に同意を取得したうえで、緊急連絡先となる方（三親等以内の親族の方など）をご記入ください。

氏名	フリガナ										性別	生年月日 (西暦)	年	月	日
〒							続柄	父・母・()	固定電話 (ハイフンなし)						
住まい	フリガナ										親族の方でも、未成年および後期高齢者の方は、 緊急連絡先には指定できません。 なお、弁護士や行政書士の方を緊急連絡先として 指定することができます。				
	都 道 府 県														

加盟店情報

加盟店情報をご記入（ゴム印でも可）のうえ、本人確認書類と収入証明書類を徴求、添付ください。

[illegible]

【1】 本人確認書類（法人代表者、個人事業主の方）

【2】収入証明書類

日本国籍の方 ○ 運転免許証、運転経歴証明書（自主返納後） 日本国内で交付されたものに限定 現住所の相違は住民票を添付、または変更手続き後に再申し込み ○ マイナンバーカード 旧住民基本台帳カードは不可 現住所の相違は住民票を添付、または変更手続き後に再申し込み ○ パスポート＋住民票（発行3ヵ月以内） ○ 障害者手帳＋住民票（発行3ヵ月以内） 外国籍の方 ○ 在留カード（表面/裏面ともに） ○ 特別永住者証明書（表面/裏面ともに） 注）①顔写真付きで、②現住所と相違ないものが必要になります。 よって、健康保険証、年金手帳、母子健康手帳などだけでは、 申し込みを受付できませんので、あらかじめご了承ください。	収支実態把握 ○ 納税証明書（直近1期分） ※必須 納税証明書の納税金額が0円の場合は決算報告書（写し）で可 税務署の受領印がある青色申告決算書、収支内訳書でも可 ○ 登記実態把握 ○ 登記事項証明書（発行3ヵ月以内） ※必須 写しは不可 現住所の相違は下記を添付、または変更手続き後に再申し込み ○ 納税証明書、税金の領収書（発行3ヵ月以内） ○ 社会保険料の領収書（発行3ヵ月以内） ○ 公共料金の領収書（発行3ヵ月以内） 注）犯罪による収益の移転防止に関する法律について 犯罪により得た収益をなく奪することや被害の回復を図ることが重要であることから、 犯罪行為などへの資金の供与防止を確保するなどによって、国民生活の安全と平穩を 確保して、かつ、経済活動の健全な発展に寄与するために制定されたものです。 なお、法人取引については、個人取引以上に、厳格に対象とされています。
--	--

物件情報

重要事項説明書による説明を行い、お申し込みの方から同意を取得したうえでご記入ください。

賃貸借期間（予定）										自	2	0	年		月		日	～	至	2	0	年		月		日	
〒										契約日（予定）				2	0	年		月		日	部屋番号						号室
所在地	フリガナ																物件名	フリガナ									
	都 道 府 県																										
◆ 契約時のご負担	入居日（予定）		2	0	年		月		日	◆ 毎月のご負担	1. 賃料									円							
	契約区分		普通・定期			解約予告					ヵ月前	2. 管理費・共益費									円						
	A. 敷金・保証金										円	3. ()									円						
	B. 礼金										円	4. ()									円						
	C. ()										円	5. ()									円						
	D. ()										円	6. ()									円						
	E. 初回保証料										円	7. 月次保証料									円						